



Associazione culturale Riccione Teatro

Regolamento

Affidamento di incarichi professionali

L'Associazione culturale Riccione Teatro adotta il regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di seguito riportato.

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il conferimento di incarichi professionali e collaborazione a esperti di comprovata esperienza.
2. Le disposizioni qui riportate servono a garantire il contenimento della spesa, la trasparenza e l'imparzialità nell'affidamento degli incarichi a soggetti esterni.
3. Le disposizioni qui riportate riguardano incarichi individuali esercitati in forma di lavoro autonomo, sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile e delle disposizioni a esso seguenti. I soggetti a cui sono affidati questi incarichi esercitano l'attività professionale nelle seguenti modalità:
 - a. in via abituale, con o senza abilitazione ma come titolari di partita Iva;
 - b. nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
 - c. in via occasionale.
4. Gli incarichi qui regolamenti possono essere:
 - a. studi, ricerche e collaborazioni finalizzati a sostenere e migliorare i processi decisionali dell'Associazione;
 - b. prestazioni operative, con risultati immediatamente fruibili dall'Associazione e dai suoi utenti.

Art. 2 - Presupposti per il conferimento degli incarichi

1. Per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, l'Associazione culturale Riccione Teatro può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, professionale, in

forma coordinata e continuativa, di natura occasionale, a esperti di comprovata specializzazione, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere ai compiti svolti dall'Associazione e a obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b. l'Associazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c. la prestazione deve essere di natura temporanea e qualificata;
 - d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
2. Prima di procedere al conferimento dell'incarico, l'Associazione dovrà sempre accertare l'esperienza maturata nel settore dai soggetti esterni. La formazione universitaria costituisce un titolo preferenziale ma non è richiesta per attività che riguardino il campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri, o per professionisti iscritti in ordini o albi.

Art. 3 - Modalità di affidamento degli incarichi

1. L'affidamento degli incarichi di natura professionale per un importo maggiore di 8.000 euro (al netto dell'Iva e delle ritenute previdenziali, assicurative e fiscali di legge) si svolge attraverso il confronto fra una pluralità di curricula in grado di evidenziare il profilo necessario all'Associazione per l'assolvimento dell'incarico da conferirsi e/o altre modalità comparative che verranno stabilite nell'avviso.
2. I curricula saranno esaminati congiuntamente dal direttore e dal responsabile organizzativo dell'Associazione.
3. Per l'acquisizione dei curricula l'Associazione potrà pubblicare avvisi specifici sul proprio sito web.
4. Negli avvisi sono evidenziati:
 - a. l'oggetto e le modalità di realizzazione dell'incarico;
 - b. il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;
 - c. la durata e il luogo di svolgimento della prestazione;
 - d. il compenso previsto.
5. L'Associazione procede alla selezione degli esperti a cui conferire incarichi professionali, di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali, valutando in termini comparativi gli elementi curriculari, le proposte operative e le proposte economiche secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:
 - a. abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
 - b. caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;

- c. tempi di realizzazione delle attività.
- 6. In relazione alle peculiarità dell'incarico, l'Associazione può definire, specificandoli nei provvedimenti di adozione e nell'avviso di cui al comma 1, ulteriori criteri di selezione.
- 7. Per gli incarichi di natura professionale per un importo inferiore a 8.000 euro (al netto dell'Iva e delle ritenute previdenziali, assicurative e fiscali di legge) l'Associazione potrà procedere all'individuazione diretta dell'incaricato.

Art. 4 - Formalizzazione dell'incarico

- 1. L'Associazione formalizza l'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/collaboratore.
- 2. Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, nonché del compenso della collaborazione.

Art. 5 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

- 1. L'Associazione, prima di provvedere alla liquidazione del compenso, verifica:
 - a. il corretto svolgimento dell'incarico;
 - b. il suo buon esito;
 - c. i risultati ottenuti rispetto a quanto prefissato all'atto del conferimento.

Art. 6 - Pubblicizzazione del conferimento dell'incarico

- 1. L'Associazione rende noti gli esiti delle procedure di conferimento degli incarichi mediante pubblicizzazione sul sito web.

Art. 7 - Entrata in vigore

- 1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione sul sito web dell'Associazione.